



PERFILES DE PUESTO

Puesto a cubrir: Jefe de Depósito de Establecimientos Educativos – Agrupamiento Asistentes Escolares – (Decreto 516/10).

Sector: Establecimientos Educativos de Gestión Oficial.

Descripción de Funciones Esenciales del Puesto:

- Entender en la recepción, almacenamiento, registro y entrega de mercaderías, materiales y herramientas.
- Controlar la cantidad y calidad de las mercaderías, materiales y herramientas que se le confíen, como así también su guardia.
- Comunicar al inmediato superior cualquier dificultad que pudiera presentarse.
- Entender en todo lo que se refiera a normas de Higiene y Seguridad del personal del depósito y del lugar.

Conocimientos:

- Conocimientos básicos del Decreto 2695/83 y del Anexo I Decreto N° 516/10, Agrupamiento Asistentes Escolares.
- Conocimientos en control de stock y logística básica (**excluyente**).

Requisitos de Estudios y o Experiencia:

- Título Secundario Completo (**excluyente**)
- Experiencia laboral comprobable en puesto similar (**no excluyente**).

Características Personales:

- Buena Conducta.
- Trato amable y respetuoso.
- Aptitud para comprender, respetar y valorar la cultura en todas sus expresiones.
- Ser coherente con los valores de la Organización.
- Disposición a capacitarse/actualizarse.
- Poseer aptitud para interrelacionarse con otras personas, cuidar la disciplina, mantener el orden, preservar las buenas costumbres.